

FileZen

Gemanagte Datenverteilungsplattform
für sicheren, kontrollierten Dateiaustausch
mit höchster Performance



Dateien schnell, sicher und kontrolliert bereitstellen

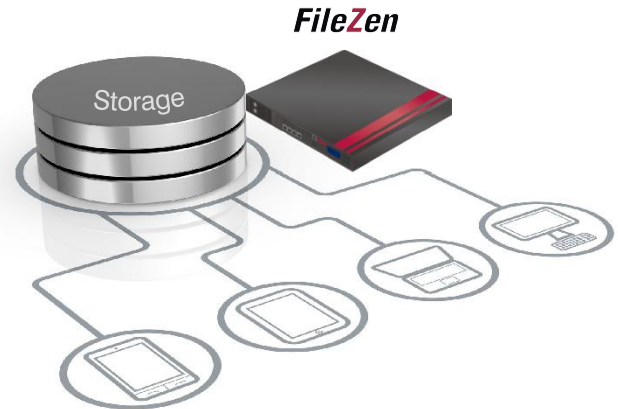
Die leistungsfähige Dateien-Management Plattform

In Organisationen und Unternehmen gibt es eine Vielzahl unterschiedlichster Dokumente, die den jeweiligen Empfängergruppen elektronisch zur Verfügung gestellt werden sollen.

Dabei stößt das Medium E-Mail als Transportweg an seine Grenzen:

- Dateianhänge unterliegen den Größenrestriktionen der Eingangspostfächer
- nicht alle Dateitypen sind per Mail verlässlich übertragbar
- der Schutz auf Anhänge ist als gering einzustufen
- öffentliche oder kostenlose Cloud-Dienste können die Sicherheit nicht garantieren
- die Nachvollziehbarkeit ist nur beschränkt gegeben
- eine Zusammenarbeit in Arbeitsgruppen ist aufwändig zu organisieren

FileZen stellt als Inhouse-Lösung Dateien definierten Nutzern und/oder Zielgruppen plattformübergreifend zur Verfügung. Die Empfänger erhalten per Mail eine Benachrichtigung die einen Download-Link beinhaltet.



Granulare Regelwerke in FileZen definieren:

- Benutzerrechte (Upload / Download)
- Benutzerprofile (Manager oder Mitglied)
- Datei-Restriktionen (wie lange verfügbar, wie oft herunterladbar)
- Benachrichtigungen (wer wird bei welchen Ereignissen automatisch informiert)

Übertragungsmethoden innerhalb und außerhalb



FileZen Mail (on demand)

- Dateien werden nach Bedarf spezifizierten Empfängern als Download zur Verfügung gestellt.
- Spezifizierte Absender können Dateien in definierte Ordner hochladen.



FileZen Project (collaboration)

- Dateien werden innerhalb definierter Projektgruppen ausgetauscht.
- Mitglieder der Projektgruppen können interne Mitarbeiter (aus dem AD) und externe Teilnehmer (anzulegende Benutzer) sein.

Projektbeispiele

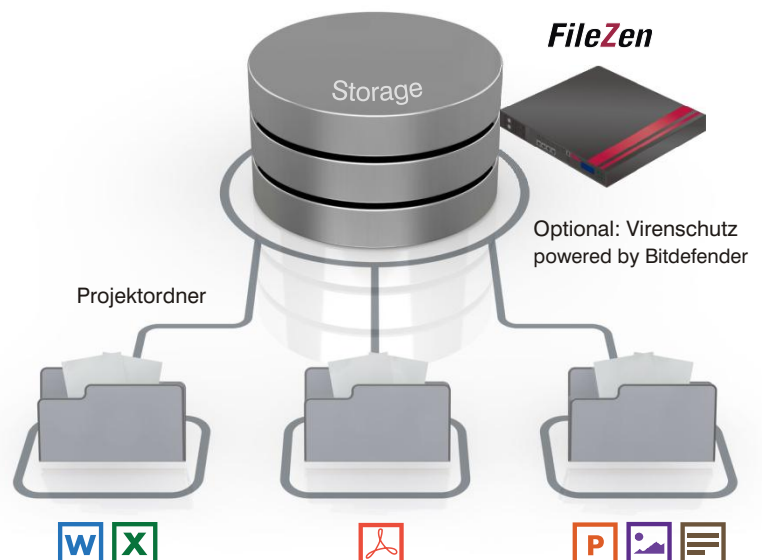
- Formulare, Dokumentationen, Strategiepapiere
- Weiterbildung
- Sitzungsvorlagen & -protokolle (intern & extern)
- Installationsdateien

Dokumentenschutz

Bei vertraulichen Dokumenten empfiehlt sich der Austausch im PDF-Format. Hierbei fügt die Stempel-Funktion jeder Seite beim Download neben Datum und Uhrzeit auch die Mailadresse derjenigen Person hinzu, die das Dokument herunter geladen hat.

4-Augen-Prinzip

Zur Verhinderung unautorisierter oder irrtümlicher Veröffentlichung, müssen Dateien durch einen "Genehmiger" zur Bereitstellung für Downloads (Mail und Projekt) freigegeben werden.



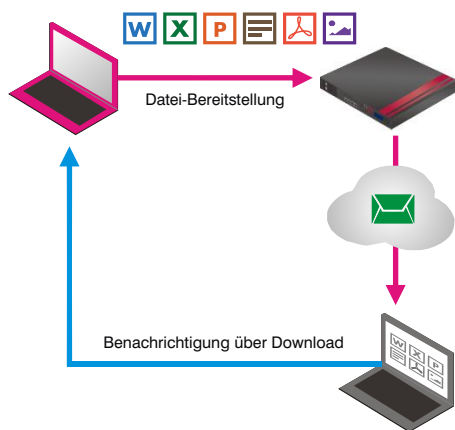
Funktionsweise

FileZen Mail

Ad hoc Bereitstellung von Dateien an einen oder mehrere Empfänger

- Schritt 1: Erzeugen der FileZen Mail (Mail-Empfänger, Betreff und Text)
- Schritt 2: Upload der zu bereitstellenden Datei(en) auf den FileZen Storage
- Schritt 3: Definition der Berechtigungen, Sicherheitsfeatures und Limite
- Schritt 4: Versandfreigabe durch "Genehmiger"

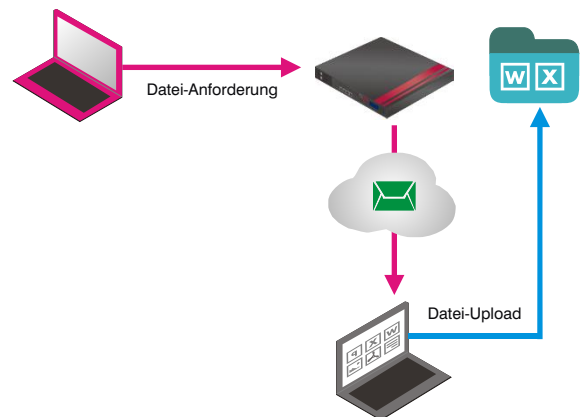
Nach der Versandfreigabe sendet FileZen die Nachricht inklusive Download-Link(s) an den oder die Empfänger. Nach dem Download erfolgt E-Mail Benachrichtigung an den Versender.



Ad hoc Upload von Dateien in den FileZen Storage durch einen oder mehrere Absender

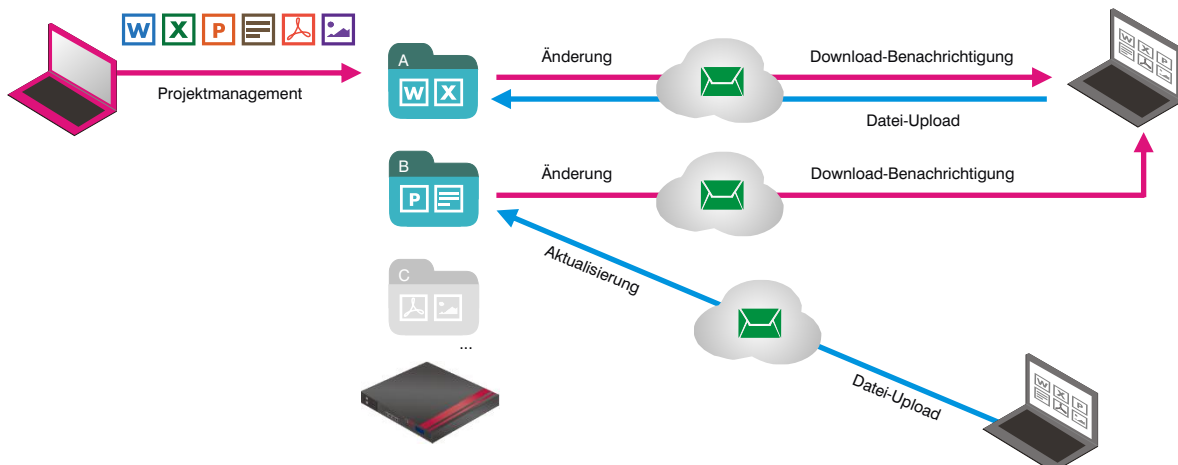
- Schritt 1: Eingangsortner für Upload(s) erzeugen
- Schritt 2: Erzeugen der FileZen Mail (Mail-Empfänger, Betreff und Text)
- Schritt 3: Definition der Berechtigungen, Sicherheitsfeatures und Limite
- Schritt 4: Versandfreigabe durch "Genehmiger"

Nach der Versandfreigabe sendet FileZen die Nachricht inklusive Upload-Link(s) an den oder die Sender. Nach dem Upload erfolgt E-Mail Benachrichtigung an den Empfänger.



FileZen Project

Dateien sind permanent in den Projektordnern verfügbar. Jede Änderung im Projektordner führt dazu, dass die Mitglieder der Projektgruppe eine Benachrichtigung erhalten. Mitglieder können wahlweise Upload-/Download-Rechte, nur Download-Rechte, nur Upload-Rechte oder administrative Rechte besitzen.



Intelligent, komfortabel und sicher Access & Security Lösungen von Giritech

FileZen

Anwenderfreundliche Bedienung

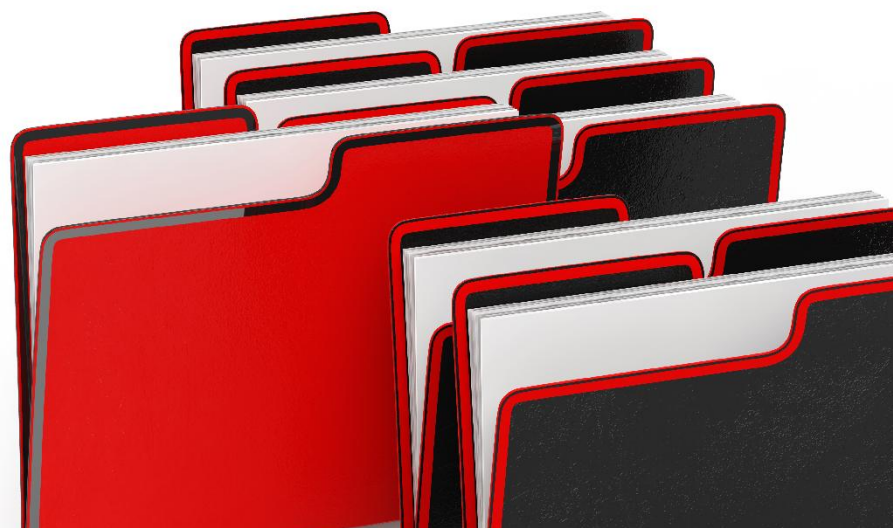
- Alle Funktionen stehen im Browser per WebGUI zur Verfügung
- Unterstützung externer Authentifizierungssysteme für die Benutzerverwaltung
- Keine Einschränkungen hinsichtlich der Dateitypen (ausführbare Dateien)
- Keine Limite bezüglich maximaler Dateigröße (Sender / Empfänger), Austausch sehr grosser Datenmengen problemlos möglich

Maximale Kontrolle

- Lückenlose Dokumentation wer wann welche Dateien im Zugriff hatte (Monitoring)
- Unterstützung von Workflows durch regelkonformes Dateien-Management
- Upload-Filter (erlaubte / verbotene Dateitypen)

Höchste Sicherheit

- Keine Daten ausserhalb des Unternehmens
- Sichere Alternative zu öffentlichen, unkontrollierbaren Cloud-Services
- Keine Abhängigkeiten von externen Verfügbarkeiten
- Vermeidung von USB-Wechseldatenträgern und CD-R Medien (Data Leakage, Verlust, Diebstahl)
- Passwortschutz auf Dateizugriff
- Vertraulichkeit bei personenbezogenen und schutzbedürftigen Daten
- 4-Augen Prinzip bei Dokumenten-Bereitstellung
- Kennzeichnung von PDF Dokumenten
- Schutz vor infizierten Dateien
- SSL-verschlüsselte Datenübertragung



Giritech GmbH
Mariabrunnstrasse 123
88097 Eriskirch
Fon +49 75 41 97 10 99-0
Fax +49 75 41 97 10 99-99
info@giritech.de · www.giritech.de

Geschäftsstelle Düsseldorf
Am Seestern 8
40547 Düsseldorf
Fon +49 211 924 137 17

WORK SMART, WORK SECURELY. ANYWHERE.